|  |
| --- |
|  |

1. Handelsregisteranmeldung: Zweigniederlassung mit Hauptsitz in der Schweiz, Änderungen

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Firmenbezeichnung der Zweigniederlassung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | |
|  | |
| UID-Nummer | |
|  | |
| * + - * 1. Bisheriger Sitz | |
|  | |
|  | |
| 1. Änderungen: | |
| * + - * 1. Neue Firmenbezeichnung der Zweigniederlassung | |
|  | |
| **Zweigniederlassung mit Hauptsitz in der Schweiz**: Die Firma der Hauptniederlassung muss vollständig und unverändert in der Firma der Zweigniederlassung wiedergegeben werden. Die Firma der Zweigniederlassung darf zudem mit einem spezifischen Zusatz versehen werden. Weist die Firma der Zweigniederlassung einen Zusatz auf, muss sie die Bezeichnung „Zweigniederlassung“ enthalten.  Für weitere Informationen konsultieren Sie bitte die entsprechenden Merkblätter und Formulare auf der Website des Handelsregisteramtes (www.hra.zh.ch). | |
| * + - * 1. Neuer Sitz der Zweigniederlassung (politische Gemeinde) | |
|  | |
| * + - * 1. Neue Adresse der Zweigniederlassung (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. oder: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen) | |
| □ Protokoll vertretungsberechtigte Personen, die nur für die Zweigniederlassung zeichnen |  |
| □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 6) |  |
| □ beglaubigte Unterschriften von vertretungsberechtigten Personen |  |
| □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 8.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | | | Anzahl: |  |
| 8.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Unterschrift/en von einer oder mehreren zeichnungsberechtigten Personen (Hauptsitz und/oder Zweigniederlassung) gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung oder Unterschrift der bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage der Vollmacht; Kopie genügt) | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Weitere Mitteilungen (nicht öffentlich):** |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen.  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (Kopie des gültigen Passes oder der gültigen Identitätskarte). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass oder Identitätskarte).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Uri Bahnhofstrasse 1 6460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass oder Identitätskarte).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass oder die Identitätskarte vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |