



Bern, im Mai 2008

An die Schweizer Gemeindeverwaltungen

Bestellung des Strafregisterauszugs am Postschalter

Sehr geehrte Damen und Herren

Ab 5. Mai 2008 ist es für Privatpersonen möglich, ihren Strafregisterauszug am Postschalter zu bestellen und zu bezahlen. Die Daten werden am Schalter elektronisch erfasst und dem Schweizerischen Strafregister übermittelt, das innert weniger Arbeitstage den Auszug auf dem Postweg direkt der/dem Besteller/-in zustellt. Bestellungen nehmen alle rund 2000 vernetzten Poststellen in der ganzen Schweiz während der Geschäftszeiten entgegen.

Der beiliegende Flyer informiert über diese neue, kundenfreundliche Bestellmöglichkeit und erinnert daran, dass der Strafregisterauszug auch online auf www.strafregister.admin.ch bestellt und bezahlt werden kann. Wir bitten Sie, den Flyer gut sichtbar in den Aushängekästen und in den Schalteräumlichkeiten anzubringen. Wir bitten Sie zudem, **keine alten Gesuchsformulare mehr auszuhändigen** und stattdessen Ihre Kundschaft auf die beiden modernen und bequemen Bestellmöglichkeiten hinzuweisen. Im Zweifelsfall gibt www.post.ch (siehe unter Services/Poststellen-Suche/Poststelle auswählen/Dienstleistungsangebote) Auskunft, ob eine Poststelle vernetzt ist und Bestellungen entgegennehmen kann.

Wir ersuchen Sie ferner bei dieser Gelegenheit erneut, falls Sie es noch nicht getan haben, auf Ihrer Gemeinde-Website einen Link auf unsere Homepage www.strafregister.admin.ch zu setzen und keine Kunden mehr an unsere Büros zu verweisen. Seit November 2006 ist der Schalterbetrieb beim Strafregister in Bern eingestellt.

Wir danken Ihnen, dass Sie mit Ihrer Information dazu beitragen, einen für die Bürgerinnen und Bürger wichtigen Geschäftsprozess effizienter und kundenfreundlicher abzuwickeln.

Bundesamt für Justiz BJ

Bernardo Stadelmann
Vizedirektor

Roger Dolder
Chef Schweizerisches Strafregister

Zusätzliche Flyer können Sie via Internet herunterladen und ausdrucken (www.bj.admin.ch: Auf der Homepage klicken Sie in der Liste „Favoriten“ auf „Strafregister“, dann auf der rechten Seite unter der Rubrik „Dokumente“ auf „Flyer“).