

Meldung

des Arbeitgebers über ein- und austretende ausländische ArbeitnehmerInnen

Bei jedem Ein- und Austritt ist folgende vollständig ausgefüllte Meldung unverzüglich zu erstatten:

Arbeitgeber:	
Name:	Vorname:
Name Vater:	Name Mutter:
Geb.-Datum:	Nationalität:
AHV-Nr.:	
Zivilstand:	Konfession:
Wohnort (in CH):	Adresse (in CH):
Beruf:	Einreisedatum (CH):
Krankenkasse:	Bitte ankreuzen, wenn Grenzgänger, mit <input type="checkbox"/> täglicher Rückkehr, oder mit <input type="checkbox"/> wöchentlicher Rückkehr
Name und Vorname des Ehepartners:	Adresse des Ehepartners:
Vornamen der Kinder unter 18 Jahren: (in CH wohnhafte Kinder mit * bezeichnen)	Geburtsdatum:
Arbeitsantritt:	Austritt/Wegzug am:
Erfolgt Quellenbesteuerung? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wegzug nach: (Adresse angeben)
Ort und Datum:	Unterschrift Arbeitgeber:

Verteiler:

- Eintritt: 1 x Einwohnerkontrolle der Aufenthaltsgemeinde
(unter Beilage von 2 Passfotos und Kopie des Passes oder der Identitätskarte)
- Austritt: 1 x Einwohnerkontrolle der Aufenthaltsgemeinde