|  |
| --- |
|  |

1. Handelsregisteranmeldung: Verein, Änderungen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Name des Vereins (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | | | | | |
|  | | | | | |
| UID-Nummer | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. Bisheriger Sitz | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Änderungen: | | | | | |
| * + - * 1. Neuer Vereinsname | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. Neuer Sitz (politische Gemeinde) | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. Neue eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. oder: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen) | | | | | |
| □ Protokoll Generalversammlung | | □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweise (Kopien) bei neu einzutragenden Personen | | | |
| □ Statuten | | □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 6) | | | |
| □ Vorstandsprotokoll | | □ weitere Belege: | | | |
| □ Wahlannahmeerklärung neue Vorstandsmitglieder | |  | | | |
| □ Wahlannahmeerklärung neue Revisionsstelle | |  | | | |
| □ beglaubigte Unterschriften von neu vertretungsberechtigten Personen | |  | | | |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | | |
| 8.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | | | | Anzahl: |  |
| 8.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | | |
|  | | | | | |
| * + - * 1. Unterschrift/en von einer oder mehreren für die Rechtseinheit zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung oder Unterschrift der bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage der Vollmacht; Kopie genügt) | | | | | |
| **Name** | | | **Unterschrift** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Weitere Mitteilungen (nicht öffentlich):** |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen.  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (Kopie des gültigen Passes oder der gültigen Identitätskarte). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Uri Bahnhofstrasse 1 6460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeinde) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |