|  |
| --- |
|  |

1. Handelsregisteranmeldung: Stiftung, Änderungen

|  |
| --- |
| * + - * 1. Name der Stiftung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung)
 |
|  |
| UID-Nummer |
|  |
| * + - * 1. Bisheriger Sitz
 |
|  |
|  |
| 1. Änderungen (Änderungen des Stiftungsstatuts werden von der Aufsichtsbehörde angemeldet):
 |
| * + - * 1. Neuer Sitz
 |
|  |
| * + - * 1. Neue eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft)
 |
|  |
| * + - * 1. Oder neu: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft)
 |
|  |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen)
 |
| □ Protokoll Stiftungsrat  | □ weitere Belege: |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder des Stiftungsrates |  |
| □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle |  |
| □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 6) |  |
| □ beglaubigte Unterschriften von neu vertretungsberechtigten Personen |  |
| □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien) |  |
| * + - * 1. Bestellungen
 |
| 8.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | Anzahl:  |  |
| 8.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  |

|  |
| --- |
| * + - * 1. Gebührenadresse
 |
|  |
| * + - * 1. Unterschrift/en von einer oder mehreren für die Rechtseinheit zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung oder Unterschrift der bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage der Vollmacht; Kopie genügt)
 |
| **Name** | **Unterschrift** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Weitere Mitteilungen (nicht öffentlich):**
 |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon
 |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Weitere Schritte:
 |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten
 |
| **1. Belege**Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen. **2. Ausweiskopien erstellen**Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (gültiger Pass, gültige Identitätskarte oder gültiger schweizerischer Ausländerausweis). |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen
 |
| **Per Post:****1. Unterschriftenbeglaubigung**Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeinde) beglaubigen.(Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).**2. Versand**Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:Handelsregisteramt Kanton UriBahnhofstrasse 16460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):**1. Unterschriftenbeglaubigung**Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.(Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).**2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.**3. Am Schalter einreichen**Reichen Sie die diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |