|  |
| --- |
|  |

1. Handelsregisteranmeldung: Genossenschaft, Änderungen

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Firmenbezeichnung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | |
|  | |
| UID-Nummer | |
|  | |
| * + - * 1. Bisheriger Sitz | |
|  | |
|  | |
| 1. Änderungen: | |
| * + - * 1. Neue Firmenbezeichnung | |
|  | |
| * + - * 1. Neuer Sitz (politische Gemeinde) | |
|  | |
| * + - * 1. Neue eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. Oder neu: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | |
|  | |
| * + - * 1. Belege für oben erwähnte bzw. andere und weitere Änderungen | |
| □ öffentliche Urkunde über die GV-Beschlüsse betr. Statutenänderung  (Bei einer Statutenänderung muss über die GV-Beschlüsse zwingend eine öffentliche Urkunde errichtet werden.) | □ GV-Protokoll |
| □ Protokoll Verwaltung | □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 6) |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder der Verwaltung | □ Umstrukturierungsbelege für Fusion, Spaltung, Umwandlung, Vermögensübertragung |
| □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle | □ Lex-Friedrich-Erklärung (bei neuer Immobilien Haupttätigkeit) |
| □ beglaubigte Unterschriften von neu vertretungsberechtigten  Personen | □ weitere Belege: |
| □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien) bei   neu einzutragenden Personen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 8.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 40.-) | | | Anzahl: |  |
| 8.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 160.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Unterschrift/en von einem Mitglied oder mehreren Mitgliedern der Verwaltung entsprechend deren Zeichnungsberechtigung.   Soweit die Gesetzgebung nichts anderes bestimmt (Art. 901 und 912 OR, Art. 906 i.V.m. Art. 727a OR und FusG), können weitere Zeichnungsberechtigte der Genossenschaft bzw. Bevollmächtigte (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht) entsprechend ihrer Zeichnungsberechtigung unterschreiben. | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Weitere Mitteilungen (nicht öffentlich):** |
| * + - * 1. Kontaktadresse und -telefon |
|  |
| * + - * 1. Zusätzliche Angaben |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen.  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (Kopie des gültigen Passes oder der gültigen Identitätskarte oder des gültigen schweizerischen Ausländerausweises). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Uri Bahnhofstrasse 1 6460 Altdorf | **Am Schalter** (Bahnhofstrasse 1, 6460 Altdorf):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeschreiber) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |