

Ablauf schulärztlicher Untersuchung (Stand: Mai 2025)

Zeitpunkt	Was	Wer	Wo beziehen
Anfangs Schuljahr	Schule vereinbart mit der Schulärztin/dem Schularzt den Termin.	Schulleitung/Schulsekretariat (LP)	
	Elternbrief mit Untersuchungsdatum den Eltern zukommen lassen. A4-Couvert mitgeben, damit Eltern das Untersuchungsblatt und den Impfausweis verschlossen abgeben können. Kindergarten: Elternbrief zusammen mit dem Untersuchungsblatt - zum Ausfüllen der Frontseite und eintragen lassen allfälliger bereits stattgefundenen Untersuchungen - und der Broschüre «Gesund durch die Schule» (sofern nicht schon abgegeben) abgeben.	LP/Schulleitung/Schulsekretariat	
Sobald möglich, ca. 4 Wochen nach Schulbeginn	Impfausweise zusammen mit dem «Schulärztlichen Untersuchungsblatt» von den Schülerinnen und Schülern einziehen und im Couvert mit Namen des Kindes an Schulärztin/Schularzt weiterleiten.	LP/Schulleitung/Schulsekretariat	
Sobald möglich, vor den Herbstferien	Schulärztin/Schularzt prüft Impfstatus und füllt Impfpfehlung aus.	Schulärztin/Schularzt	
Bis zu den Herbstferien	Impfpfehlung mit Einverständniserklärung ohne Impfausweis (dieser bleibt vorerst noch beim Schularzt/Schulärztin) an Schulleitung schicken.	Schulärztin/Schularzt	www.ur.ch (Suchbegriff: Schulmedizinischer Dienst; Publikationen; Dokumente für Schulärzte und Schulzahnärzte. Hinweis: es sind 3 verschiedene Formulare, je nach Klassenstufe)

Zeitpunkt	Was	Wer	Wo beziehen
Sobald möglich	Impfempfehlung den Eltern weiterleiten.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Bis spätestens eine Woche vor dem Untersuchung	Einverständniserklärung von allen Kindern einziehen (auch wenn keine Impfungen gewünscht sind) und an Schularzt weiterleiten.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Nach Abgabe des Informationsbriefs an 2. OS	Kurzer Informationsbesuch durch Schulärztin/Schularzt bei allen 2. Oberstufen-Klassen (ev. auch bei Kindergärten und 4. Klassen): Information über den Ablauf des schulärztlichen Untersuchs und die empfohlenen Impfungen, Fragebogen (2. OS) abgeben (SuS nehmen diesen zu sich)	Schulärztin/Schularzt in Absprache mit Schulleitung/LP	Fragebogen durch Schule bereitgestellt
Okt. - Dez. (Kiga) Okt. - Mai (4. Kl., 2.OS)	Schulärztliche Untersuchungen durchführen (SuS der 2. OS nehmen Fragebogen mit zum Untersuchung), gewünschte Impfungen verabreichen.	Schulärztin/Schularzt	
Bis 3 Wochen nach erfolgtem Schuluntersuch	- Ausfüllen der «Schulärztlichen Untersuchungsblätter» mit allfälligen Empfehlungen für weitere Abklärungen. - Eintragung der durchgeführten Impfungen in Impfausweis. - Allfällige Briefe dem «Schulärztlichen Untersuchungsblatt» beilegen oder direkt an Eltern verschicken. - Schulärztliches Untersuchungsblatt und Impfausweis an Schulleitung zurückschicken (im Couvert pro Kind).	Schulärztin/Schularzt	
Nach Erhalt vom Schularzt	Dossiers zurück an die Eltern geben, wo die Untersuchungsblätter aufbewahrt werden.	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	
Nach durchgeführter Untersuchung, spätestens bis Ende Juni	Statistikblätter für schulärztlichen Bericht ausgefüllt an das Amt für Volksschulen und zur Kenntnis an Schulbehörden schicken. Rechnung gemäss Entschädigungstabelle der Schulgemeinde schicken.	Schulärztin/Schularzt	www.ur.ch (Suchbegriff: Schulmedizinischer Dienst; Publikationen; Dokumente für Schulärzte und Schulzahnärzte. Hinweis: es sind 3 verschiedene Statistik-Formulare, je nach Klassenstufe)
Nicht vergessen: jeweils im Frühling mittels Lehrmittelbestellung	Bestellen für das nächste Schuljahr: - Schulärztlicher Untersuchungsbogen für KG-Kinder - Fragebogen für die 2. OS	LP/Schulleitung/ Schulsekretariat	