

2. Ausbildung, für welche Beiträge beantragt werden

Erforderliche Belege

Ausbildungsgang	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Bestätigung der Ausbildungsstätte:
Name / Ort der Ausbildungsstätte	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Studien-/Schulbestätigung
Anzahl Semester für die gesamte Ausbildung (inkl. Master, falls geplant)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Lernende: Kopie Lehrvertrag
davon bereits absolviert	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Für Studierende:		
Anzahl geplante Semester für Bachelor:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	
davon bereits absolviert:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	
Anzahl geplante Semester für Master:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	
davon bereits absolviert:	<input style="width: 60%;" type="text"/>	
Bezeichnung der Ausbildungsstufe	<input type="checkbox"/> Ausbildung auf der Sekundarstufe II <input type="checkbox"/> 1. Ausbildung auf der Tertiärstufe <input type="checkbox"/> 2. Ausbildung auf der Tertiärstufe <input type="checkbox"/> Weiterbildung (Erwachsenenbildung, Quartärstufe)	
Aktuelle Hochschulstufe	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master (einschliesslich die Lizentiate des alten Systems) <input type="checkbox"/> Doktorat <input type="checkbox"/> Andere (Nachdiplomstudien, Weiterbildungsmodule)	
Umfang der Ausbildung	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit / Berufsbegleitend Anzahl ganze Schultage pro Woche <input style="width: 60%;" type="text"/> Anzahl Schulabende pro Woche <input style="width: 60%;" type="text"/> Arbeitspensum in % <input style="width: 60%;" type="text"/> Arbeitsort <input style="width: 60%;" type="text"/> bei aktuellem Arbeitgeber seit <input style="width: 60%;" type="text"/>	
Haben Sie aktuell eine Ausbildung abgebrochen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Haben Sie im aktuellen Ausbildungsjahr ein Praktikum oder mehrere Praktika zu absolvieren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bei Studierenden der Pädagogischen Hochschule bitte Praktikumsort aufführen <input style="width: 60%;" type="text"/>	
Nur von Personen auszufüllen, die eine Lehre absolvieren		
Anzahl Berufsschultage pro Woche im Schuljahr 2026/27 (ohne ÜK)	1. Semester: <input style="width: 60%;" type="text"/> 2. Semester: <input style="width: 60%;" type="text"/> Adresse Berufsschule: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Berufsmatura während der Berufslehre	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ich habe an zwei nacheinanderfolgenden Tagen frei	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Der Lehrbetrieb übernimmt einen Teil der Kosten für die Schule (Reisekosten etc.) (ohne ÜK)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Betrag pro Jahr an Reisekosten: <input style="width: 60%;" type="text"/> Betrag pro Jahr an Verpflegung: <input style="width: 60%;" type="text"/>	

3. Vorbildung

Bitte listen Sie die Ausbildungen sowie Arbeitstätigkeiten auf, die Sie nach der obligatorischen Schulzeit absolviert haben. Bitte reichen Sie ebenfalls einen aktuellen Lebenslauf ein.

Ausbildung (Schule, Lehre, Studium als...)	von	bis	Ort
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

4. Eltern der gesuchstellenden Person

Erforderliche Belege

Die Berechnung erfolgt aufgrund der letzten definitiven Veranlagungsverfügung. Bei Veränderungen im Einkommen der Eltern benötigen wir aktuelle Einkommenszahlen.

Wer hat oder hatte zuletzt die elterliche Sorge?

Mutter Vater Mutter & Vater Vormund

Angaben zur Mutter

Name / Vorname

Beruf

angestellt

selbstständig

nicht erwerbstätig

in Rente (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Wohnadresse

Strasse, Nummer / PLZ, Ort

Telefon

Geburtsdatum / AHV-Nr. (13-stellig) / 756.

Wohnhaft im Kanton Uri seit

Zivilstand ledig

verheiratet

verwitwet

verwitwet / **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt: _____

geschieden / gerichtlich getrennt

geschieden / getrennt **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt: _____

wieder verheiratet

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Verheiratete Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung; **bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.**

Geschiedene/getrennte Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung **beider Elternteile**; bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.

Quellenbesteuerte Eltern:

Kopie aktuelle Lohnabrechnung und Auflistung Vermögen (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Arbeitslose Eltern:

Kopie Taggeldabrechnung

Wieder verheiratet:

Bitte beim Reinvermögen vermerken, welche Vermögenswerte wem gehören. Bitte Bemerkung auf der letzten Seite dieses Formulars beachten.

Angaben zum Vater

Name / Vorname

Beruf

angestellt

selbstständig

nicht erwerbstätig

in Rente (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Wohnadresse

Strasse, Nummer / PLZ, Ort

Telefon

Geburtsdatum / AHV-Nr. (13-stellig) / 756.

Wohnhaft im Kanton Uri seit

Zivilstand ledig

verheiratet

verwitwet

verwitwet / **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt: _____

geschieden / gerichtlich getrennt

geschieden / getrennt **neu in neuer Partnerschaft**

Name und Vorname neue/r Partner/in, falls Partner/in im selben Haushalt wohnt: _____

wieder verheiratet

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Bitte Bemerkung auf Seite 7 (letzter Abschnitt) beachten!

Kopie Veranlagungsverfügung Partner/in beilegen!

Verheiratete Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung; **bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.**

Geschiedene/getrennte Eltern:

Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung **beider Elternteile**; bitte darauf achten, dass beide Seiten der Veranlagungsverfügung vorhanden sind.

Quellenbesteuerte Eltern:

Kopie aktuelle Lohnabrechnung und Auflistung Vermögen (Zusatzblatt ausfüllen - www.ur.ch/stipendien)

Arbeitslose Eltern:

Kopie Taggeldabrechnung

Wieder verheiratet:

Bitte beim Reinvermögen vermerken, welche Vermögenswerte wem gehören. Bitte Bemerkung auf der letzten Seite dieses Formulars beachten.

Obligatorischer Sprachaufenthalt

Erforderliche Belege

Haben Sie im aktuellen Schuljahr einen **obligatorischen** Sprachaufenthalt zu absolvieren?

ja

nein

⇒ Rechnungskopie von allen Belegen. Der Sprachaufenthalt kann **erst nach der Absolvierung** angerechnet werden.

Wenn ja:

Ort:

Dauer (Anzahl Wochen):

von:

bis:

Kosten in **CHF** (Flug, Schule, Unterkunft etc.):

9. Anerkannte Eigen- und Fremdleistungen der gesuchstellenden Person

Erforderliche Belege

Einkommen aus Voll- oder Teilzeiterwerb pro Jahr (während der Ausbildung)

⇒ Kopie aktuelle Lohnabrechnung und Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung ab 18 Jahren.

13. Monatslohn

ja

nein

Lehrlingslohn inkl. 13. Monatslohn

⇒ Aktuelle Lohnabrechnung, ansonsten wird die Berechnung mit dem Bruttolohn gemäss Lehrvertrag durchgeführt.

Reinvermögen (ab 18 Jahren)

aktuell gemäss beigelegter Veranlagungsverfügung

aktuell gem. Bankauszügen aller vorhandenen Konti

Ausbezahlte Krankenkassenprämienverbilligung

Gesuchstellende Person: ja nein

Eltern: ja nein

Waisenrente, IV-Renten, Alimente

⇒ Kopie Verfügung

10. Korporation Uri

Die Korporation Uri gewährt Stipendien an ihre Bürger/innen.

Sind Sie Bürger/in der Korporation Uri?

ja

nein

ich weiss nicht

Wenn ja, möchten Sie, dass wir sämtliche Daten von Ihnen an die Korporation Uri weiterleiten?

ja

nein

11. Dr. Franz Häfliger-Stiftung

Die Dr. Franz Häfliger-Stiftung ist eine private Stiftung, die ebenfalls Stipendien gewährt. Die Bildungs- und Kulturdirektion kann dieser Stiftung Gesuche weiterleiten. Sie tut dies dann, wenn Aussicht auf Gewährung eines Beitrages besteht und wenn Sie als Gesuchstellerin oder Gesuchsteller damit einverstanden sind.

Sind Sie damit einverstanden, dass wir sämtliche Daten von Ihnen an die **Dr. Franz Häfliger-Stiftung** (Verwaltung durch die Bildungs- und Kulturdirektion Uri) weiterleiten:

ja

nein

Folgendes Kriterium muss erfüllt sein: Wohnsitz im Kanton Uri und Urner Bürger/in **oder**

Wohnsitz im Kanton Uri und seit mindestens 15 Jahren im Kanton Uri wohnhaft.

ja

nein

12. Weitere Angaben, die für die Beurteilung des Gesuchs wesentlich sind (z. B. Eltern gehen in Rente, Arbeitslosigkeit der Eltern etc.). Bitte detailliert begründen, wenn wohnen zuhause bei den Eltern nicht zumutbar ist (entscheidend für die Berechnung).

Bezieht die gesuchstellende Person wirtschaftliche Sozialhilfe, wird dem zuständigen Sozialamt eine Kopie der Verfügung über Ausbildungsbeiträge zugestellt.

Ich / Wir bestätige/n, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort und Datum

Unterschrift der gesuchstellenden Person

Unterschrift gesetzliche Vertretung
(bei unmündigen Personen in Ausbildung)

Das Formular ist pro Ausbildungsjahr vollständig ausgefüllt, gut leserlich, unterschrieben und zusammen mit den erforderlichen Unterlagen an die Bildungs- und Kulturdirektion Uri zu senden.

Sofern mehrere Geschwister eine stipendienberechtigte Ausbildung absolvieren, ist es für die Berechnung der Stipendien wichtig, dass alle Gesuche gleichzeitig eingereicht werden (erhöhte Abzüge). Ihr Gesuch kann erst bearbeitet werden, wenn auch allfällige Gesuche der Geschwister vorliegen.

Auskunft

Gemeinden Altdorf, Bürglen, Schattdorf:

Bildungs- und Kulturdirektion
Sonja Gisler-Kaufmann / Rebeka Wirth
Klausenstrasse 4, 6460 Altdorf
Telefon: +41 41 875 2056 / 2455
E-Mail: sonja.gisler@ur.ch / rebeka.wirth@ur.ch

Übrige Gemeinden:

Bildungs- und Kulturdirektion
Nadia Bucheli
Klausenstrasse 4, 6460 Altdorf
Telefon: +41 41 875 2094
E-Mail: nadia.bucheli@ur.ch

Weitere Informationen

Das Merkblatt zu den Ausbildungsbeiträgen finden Sie auf der Homepage: www.ur.ch/stipendien

Bitte prüfen Sie anhand der untenstehenden Checkliste, ob Sie alle erforderlichen Unterlagen dem Gesuch beigelegt haben.

Alle Antragsteller/innen

- Lebenslauf
- Abrechnung oder Zusammenstellung der Reisekosten

Checkliste für Lernende

- Kopie Lehrvertrag
- Kopie aktuelle Lohnabrechnung
- Kopie Zeugnis der 3. Oberstufe, falls eine Lehre an einer Privatschule absolviert wird
- Kopie Rechnung / Bestätigung Musikunterricht, falls Musikunterricht besucht wird
- Kopie Vereinbarung mit Lehrbetrieb, falls dieser Kosten übernimmt (z. B. Reisekosten)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für Gymnasium, Berufsmatura, FMS, 10. Schuljahr

- Kopie Schulbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie Praktikumsvertrag, falls Praktikum absolviert wird
- Kopie Rechnung Reisebüro, falls obligatorischer Sprachaufenthalt absolviert werden muss
- Kopie Rechnung / Bestätigung Musikunterricht, falls Musikunterricht besucht wird
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für Studierende

- Kopie Studienbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie Praktikumsvertrag/-verträge inkl. Lohnabrechnungen, falls Praktikum absolviert wird
- Kopie Rechnung Semestergebühren oder Auszug aus dem Internet, worauf Gebühren ersichtlich sind
- Kopie Rechnung Reisebüro, falls obligatorischer Sprachaufenthalt absolviert werden muss
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für Vollzeitausbildungen HF (z. B. Dipl. Pflegefachfrau HF)

- Kopie Schulbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie Praktikumsvertrag / Kopie Lohnabrechnung
- Kopie Rechnung Semestergebühren, falls der Arbeitgeber diese Kosten nicht übernimmt
- Kopie Vereinbarung mit Arbeitgeber, falls dieser Schulgeld, Reisespesen etc. übernimmt
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Checkliste für berufsbegleitende Ausbildungen

- Kopie Schulbestätigung (kann auch nachgereicht werden)
- Kopie aktuelle Lohnabrechnung
- Kopie Rechnung Semestergebühren oder Auszug aus dem Internet, worauf Gebühren ersichtlich sind
- Kopie Vereinbarung mit Arbeitgeber, falls dieser Schulgeld, Reisespesen etc. übernimmt
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 ab 18 Jahren (doppelseitig)
- Kopie letzte definitive Veranlagungsverfügung 2024 oder 2025 der Eltern (doppelseitig)
- Kopie Verfügung Waisenrente, IV-Renten, Alimente, falls vorhanden

Bitte beachten:

Eltern, welche wiederverheiratet sind oder in einer neuen Partnerschaft leben

Ist ein Elternteil der gesuchstellenden Person mit einer neuen Partnerin oder einem neuen Partner verheiratet, werden die stipendienrechtlichen Abzüge anteilmässig aufgrund der vorhandenen Einkommen und des Vermögens berechnet. Aus diesem Grund ist es für die Berechnung notwendig zu wissen, welche Vermögenswerte wem gehören.

Der Regelung sind auch eheähnliche Gemeinschaften unterstellt. → Bitte Veranlagungsverfügung neue/r Partner/in beilegen!