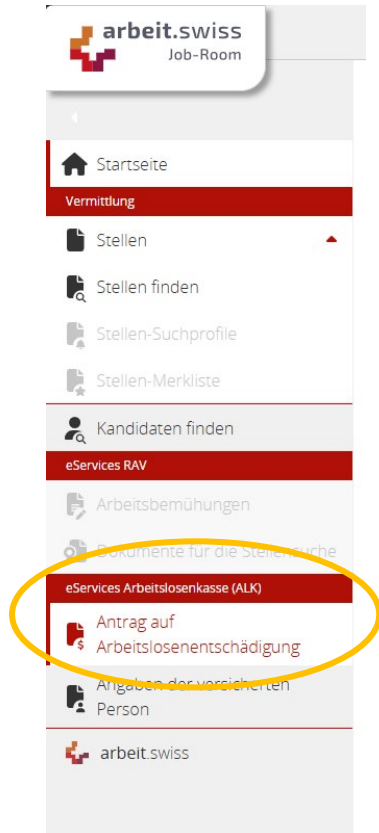
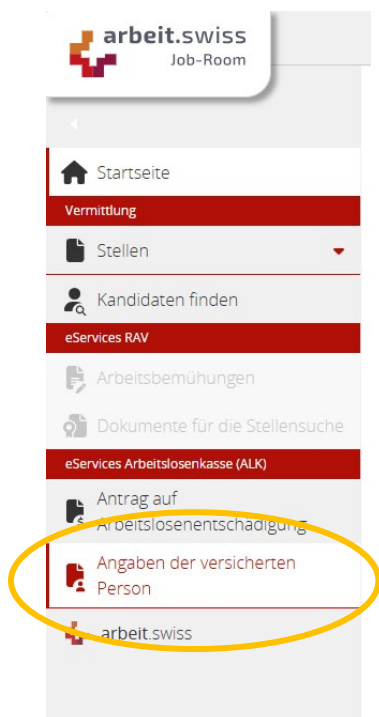


Anmeldung Arbeitslosenkasse ALK bei arbeit.swiss – Job-Room

Formulare Arbeitslosenentschädigung



- Nach der definitiven Anmeldung beim RAV
=> Konto anlegen auf Job-Room und einloggen
- gehen Sie zu «eServices Arbeitslosenkasse (ALK)»
- Klicken Sie auf «Antrag auf Arbeitslosenentschädigung»
- Füllen Sie für Ihre **erste Abrechnung** das Formular aus
- alles ausfüllen (12 Seiten) und Übermitteln



- für die **monatliche Abrechnung**
- Klicken Sie auf «Angaben der versicherten Person»
- alles ausfüllen (5 Seiten) und Übermitteln