

Bereitschafts- und Verkehrspolizei  
Fachstelle Verkehr  
Werkhof A2/A4  
Allmendstrasse 1  
6454 Flüelen  
[anlassbewilligung.kapo@ur.ch](mailto:anlassbewilligung.kapo@ur.ch)  
[Veranstaltungs-Checker Uri](#)

## Gesuch für eine Veranstaltungsbewilligung

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name der Veranstaltung:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Datum:                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Uhrzeit:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Art:<br>(bitte ankreuzen) | <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung<br><input type="checkbox"/> Radsportveranstaltung<br><input type="checkbox"/> Musikveranstaltung<br><input type="checkbox"/> Sonstiges<br><br><hr/> <p>(Bitte beachten Sie, dass für Umzüge und Versuchsfahrten ein Antrag bei der Baudirektion Uri eingereicht werden muss.)</p> |

### Angaben zum Veranstalter:

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Name Gesuchsteller/<br>Organisation:    |  |
| Vollständige Adresse:                   |  |
| Rechnungsadresse (falls<br>abweichend): |  |

### Vertretung Gesuchsteller:

|                  |  |
|------------------|--|
| Ansprechpartner: |  |
| Mobil:           |  |
| E-Mail:          |  |

**Kontaktperson während der Veranstaltung:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Ansprechpartner: |  |
| Mobil:           |  |
| E-Mail:          |  |

**Details zur Veranstaltung:**

|                                                                                                     |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum:                                                                                              |                                                                                    |
| Beginn:                                                                                             |                                                                                    |
| Ende:                                                                                               |                                                                                    |
| Kurze Beschreibung der Veranstaltung:                                                               |                                                                                    |
| Veranstaltungsort<br>(Adresse, Parzelle,<br>öffentlicher Grund,<br>Privatgrund, Halle,<br>Strasse): |                                                                                    |
| Erwartete<br>Teilnehmerzahl:                                                                        |                                                                                    |
| Erwartete Besucherzahl:                                                                             |                                                                                    |
| Hat die Veranstaltung<br>bereits einmal<br>stattgefunden? Wenn<br>ja, wann und wo?                  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br><br>Datum, Ort: _____ |
| Wird Eintritts- /Startgeld<br>verlangt?                                                             | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein                          |

## Infrastruktur & Sicherheit

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkehrsregelung notwendig?                     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br>Bei 'Ja' ist ein Verkehrskonzept beizulegen.                                                                                                       |
| Strassensperrung notwendig?                     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein<br>Bei 'Ja' ist diese im Verkehrskonzept mit genauem Streckenplan abzubilden, auf dem Start, Ziel, Fahrtrichtung und Streckenposten ersichtlich sind. |
| Durch wen ist der Verkehrsdienst vorgesehen?    | Name: _____<br>Mobil: _____                                                                                                                                                                                     |
| Durch wen ist der Sicherheitsdienst vorgesehen? | Name: _____<br>Mobil: _____<br>(Der detaillierte Ablauf ist im Sicherheitskonzept abzubilden)                                                                                                                   |
| Durch wen ist der Sanitätsdienst vorgesehen?    | Name: _____<br>Mobil: _____<br>(Die Details sind im Sicherheitskonzept abzubilden)                                                                                                                              |

**Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizulegen (je nach Veranstaltungsart unterschiedlich):**

- Eventkonzept (Ablauf- und Zeitplan, Kommunikationskonzept)
- Streckenplan
- Marschtabelle
- Situationsplan / Geländeplan (inkl. Bühnen, Stände, Notausgänge, Fluchtwege, Absperrungen)
- Verkehrs-, Signalisations- und Parkkonzept
- Sicherheitskonzept (Crowd Management, Notfallorganisation, Sanitätsdienst, Evakuationsplan)
- Lärmschutzkonzept (falls Beschallung)
- Brandschutzkonzept (bei Zelten, Bühnen, Innenräumen)
- Bewilligungen Dritter (Grundeigentümer, Gemeinde, betroffene Kantone)
- Versicherungsnachweis (mind. Fr. 5 Mio.)

Alle Unterlagen müssen jeweils mit der Seitenzahl versehen und datiert sein.

**Hinweis:**

- Das Gesuch muss rechtzeitig eingereicht werden: mindestens 2 Monate vor der Veranstaltung, bei Grossanlässen mindestens 6 Monate vorher.
- Es werden nur vollständig ausgefüllte und mit den erforderlichen Beilagen versehene Gesuche behandelt.
- Es besteht kein Anspruch auf die Bewilligung.
- Die Polizei Uri kann Auflagen erteilen (z. B. Sicherheitsdienst, Lärmschutz, Verkehrsmassnahmen).
- Der Veranstalter trägt die Verantwortung für Sicherheit, Ordnung, Sauberkeit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben.

**Erklärung des Veranstalters**

Hiermit bestätige ich, dass:

- alle Angaben vollständig und korrekt sind,
- alle erforderlichen Unterlagen beigelegt wurden,
- alle gesetzlichen Vorgaben eingehalten werden,
- ich als Veranstalter die Verantwortung für Sicherheit und Ordnung übernehme.

**Alle Unterlagen sind an [anlassbewilligung.kapo@ur.ch](mailto:anlassbewilligung.kapo@ur.ch) zuzustellen.**

**Ort / Datum:**

**Unterschrift Veranstalter:**