Merkblatt Bauabrechnung/Schlussabrechnung

Voraussetzungen für die Einreichung einer Schlussabrechnung

- alle Arbeiten gemäss Projekt abgeschlossen
- alle Rechnungen bezahlt
- alle Auflagen gemäss Baubewilligung und Beitragsverfügung erfüllt

Einzureichende Unterlagen

- alle Rechnungen
- **Mehrkosten** für besondere Erschwernisse (z.B. Transporterschwernisse) sind bei den einzelnen Rechnungen separat auszuweisen (siehe Verfügung Beitragszusicherung Bund (BLW))
- alle **Zahlungsnachweise**; z.B. Kontoauszug oder Überweisungsbelege und Quittungen
- Auflistung aller Rechnungen mit Datum, Rechnungssteller, Art und Kosten (siehe Beispiel)
- Eigenleistungen: Rapporte/Zusammenstellung der Arbeits- und Maschinenstunden
- Beiträge Dritte

Beispiel Rechnungsliste

Rechnungsdatum	Rechnungssteller	Art	Kosten
15.10.2022	Planungsbüro xy GmbH	Grundlagen und Planung	7'210.00
04.03.2023	Holzbau AG	Holzbau	161'305.00
etc.			

TIPPS

Während dem Bau ist es sinnvoll…

- alle Rechnungen in einem separaten Ordner zu sammeln
- alle Rechnungen über das eröffnete Baukonto zu bezahlen
- alle Barzahlungen quittieren zu lassen und keine Bezahlung ohne Beleg!
- die Eigenleistungen und die Leistungen der freiwilligen Helfer zu rapportieren (Stundenrapport).
- den Einsatz eigener Maschinen zu rapportieren; z.B. Transportkilometer oder Stundenrapporte Maschinen
- Beiträge von Dritten zu erfassen

ACHTUNG (Mehrkosten und Projektänderungen)

- Mehrkosten für besondere Erschwernisse sind bei der Schlussrechnung separat auszuweisen (siehe Verfügung Beitragszusicherung Bund (BLW)).
- Projektänderungen und Kostenüberschreitungen sind unverzüglich schriftlich und begründet zu melden.

Stand Januar 2025

Amt für Landwirtschaft
A Pro-Strasse 46
6462 Seedorf

Telefon: +41 41 875 2300
E-Mail: ala.vd@ur.ch
Internet: www.ur.ch/landwirtschaft