

Einreihungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsbeschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Administration und Finanzen																										
1.01 TelefonistIn	Eidg. Berufsattest, wenig Berufserfahrung, ausführende Tätigkeit mit vorwiegend Routinearbeit, keine Führungsverantwortung, gelegentliche Exponiertheit	2-3																								
1.02 Sachbearbeitung 1	Kaufm. Grundausbildung, allgemeine Kursbesuche, ca. 1-2 Jahre Berufserfahrung, grösstenteils ausführende Tätigkeit, teilweise einfache selbstständige Sachbearbeitung, i.d.R. keine Führungsverantwortung, eher selten Kontakte/Sitzungen, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung	4-5																								
1.03 Sachbearbeitung 2	Kaufm. Grundausbildung, allgemeine Kursbesuche, ca. 2 Jahre Berufserfahrung, weniger ausführende Tätigkeit, vermehrt einfache selbstständige Sachbearbeitung in einem Sachgebiet, i.d.R. indirekte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung	5-6																								
1.04 Sachbearbeitung 3	Kaufm. Grundausbildung, umfassende fachspezifische Weiterbildung, 3-4 Jahre Berufserfahrung, weitgehend anspruchsvolle und selbstständige Sachbearbeitung, i.d.R. indirekte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung	6-8																								
1.05 Sachbearbeitung 4	Kaufm. Grundausbildung, umfassende fachspezifische Weiterbildung, ca. 4 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle selbstständige Sachbearbeitung, gelegentliche Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, seltene Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche Exponiertheit, z.B. Einschätzer natürliche Personen, Zivilstandsbeamtin usw.	7-9																								
1.06 Höhere Sachbearbeitung 1	HF-Diplom, 2-3 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, geringe Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, z. B. RechnungsführerIn einer kleineren Verwaltungseinheit	8-10																								

Einreichungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.07 Höhere Sachbearbeitung 2	HF-Diplom, berufsspezifische Weiterbildung, 4-5 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle und weitgehend selbstständige Sachbearbeitung in einem komplexen Fachgebiet, geringe Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, z. B. RechnungsführerIn einer grösseren Verwaltungseinheit	10-12																							
1.08 Höhere Sachbearbeitung 3	Bachelor-Diplom, umfassende fachspezifische Weiterbildung, ca. 3 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend selbstständige Bearbeitung schwieriger Aufgabenstellungen, erhebliche Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, i.d.R. indirekte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, z. B. ControllerIn	12-14																							
1.09 Höhere Sachbearbeitung 4	Master- oder Bachelor mit NDS-Diplom, fachspezifische Weiterbildung, 3-4 Jahre Berufserfahrung, selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen aus einem oder mehreren Fachgebieten, sehr hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, i.d.R. indirekte Führungsverantwortung (z. B. Projektleitung), seltene Arbeitskontrolle und praktisch keine Arbeitsanleitung	14-16																							
1.10 Höhere Sachbearbeitung 5	Master- Diplom, umfassende und tiefe fachspezifische Kenntnisse mit langjähriger Berufserfahrung, selbstständige Bearbeitung sehr komplexer Aufgabenstellungen aus einem oder mehreren Fachgebieten, sehr hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, i.d.R. indirekte Führungsverantwortung (z. B. Projektleitung), hohe Sachverantwortung, sehr seltene meist indirekte Arbeitskontrolle	16-18																							
1.11 Sachbereichsleitung 1	Kaufm. Grundbildung, fachspezifische Weiterbildung, ca. 4 Jahre Berufserfahrung, weniger ausführende Tätigkeit, weitgehend anspruchsvolle und selbstständige Sachbearbeitung, (in)direkte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, oft Kontakte, vermehrt Teilnahme an Sitzungen, z. B. Sekretariatsleitung	7-9																							
1.12 Sachbereichsleitung 2	HF-Diplom, ca. 2-3 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle, weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, hohe Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, seltene Exponiertheit, z. B. Leitung kleinere Abteilung oder Team	9-11																							

Einreichungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.13 Sachbereichsleitung 3	HF-Diplom, berufsspezifische Weiterbildung, ca. 4-5 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle und weitgehend selbstständige Sachbearbeitung in einem komplexen Fachgebiet, hohe Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, gelegentliche Exponiertheit, z. B. Leitung kleinere Abteilung oder Team	11-13																							
1.14 Sachbereichsleitung 4	Bachelor-Diplom, fachspezifische Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle, weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, erhöhte Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, vermehrte Exponiertheit, i.d.R. Leitung Abteilung	13-15																							
1.15 Sachbereichsleitung 5	Master-Diplom, fachspezifische Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen aus einem oder mehreren Fachgebieten, sehr hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, seltene Arbeitskontrolle und praktisch keine Arbeitsanleitung, vermehrte Exponiertheit, i.d.R. Leitung Abteilung	15-18																							

Einreichungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Juristische Funktionen																										
2.01 jur. Sachbearbeitung, GerichtsschreiberIn	Master-Diplom Fachrichtung Recht, Anwaltspatent, vorwiegend selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen, hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, geringe Führungsverantwortung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, gelegentliche bis vermehrte Exponiertheit	14-16																								
2.02 jur. Sachbearbeitung mit Führungsfunktion	Master-Diplom Fachrichtung Recht, Anwaltspatent, selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen, hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, i.d.R. direkte Führungsverantwortung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, gelegentliche bis vermehrte Exponiertheit, z.B. Leitung Abteilung / Verhörrichter / Staatsanwälte	17-19																								
2.03 Leitung Staatsanwaltschaft	Master-Diplom mit Anwaltspatent, fachspezifische Weiterbildung, Rechtsprechung in erster Instanz, sehr hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhöhte direkte Führungsverantwortung, erhebliche bis hohe Personen- und Sachverantwortung, vermehrte bis häufige Exponiertheit	20-22																								

Einreichungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Führung/Management																									
3.01 Management 1	Bachelor-Diplom, umfassende fachspezifische Weiterbildung, ca. 4 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend selbstständige Bearbeitung schwieriger Aufgaben, erhebliche Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhebliche direkte Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, seltene Arbeitskontrolle und praktisch keine Arbeitsanleitung, häufig anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, i.d.R. Amtsleitung	16-18																							
3.02 Management 2	Master-Diplom, fachspezifische Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgaben, erhebliche Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhöhte direkte Führungsverantwortung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, seltene Arbeitskontrolle und praktisch keine Arbeitsanleitung, vielfältige anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, i.d.R. Leitung Amt, Leitung Rektorat	18-20																							
3.03 Direktionssekretäre	Master-Diplom, weitgehende fachspezifische Weiterbildung, ca. 5-6 Jahre Berufserfahrung, Bewältigung komplexer bis sehr komplexer Problemstellungen teilweise aus verschiedenen Fachbereichen, grosse Flexibilität zur Bewältigung rasch wechselnder Situationen, hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, z.T. hohe direkte Führungsverantwortung, vermehrte bis hohe Personen- und Sachverantwortung, sehr seltene meist indirekte Arbeitskontrolle, vielfältige anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit;	18-21																							
3.04 Management 3	Master-Diplom, berufsspezifische höhere Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, Bewältigung sehr komplexer Problemstellungen und grosse Flexibilität zur Bewältigung rasch wechselnder Situationen, sehr hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, direkte teilweise hohe Führungsverantwortung, hohe Personen- und Sachverantwortung, sehr seltene meist indirekte Arbeitskontrolle, vielfältige sehr anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit;	20-23																							

Einreihungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Handwerkliche Funktionen																											
4.01 Assistenzfunktion 1	Volksschul-Abschluss, Aufgaben fast nur nach Anleitung, ausführende Routinearbeit; keine Führungsverantwortung, z. B. Raumpflegerinnen oder Hauswartinnen (Raumpflegerinnen mit fixem Pensum)	1-3																									
4.02 Assistenzfunktion 2	Volksschul-Abschluss, ca. 2 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend ausführende Routinearbeit, keine Führungsverantwortung, häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche Exponiertheit, leichte bis mittlere Anforderung an Handfertigkeit und Geschicklichkeit, dauernd mittlere und gelegentlich hohe körperliche Beanspruchung, häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen	3-4																									
4.03 Assistenzfunktion 3	Abgeschlossene Berufslehre, ca. 2 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend ausführende Routinearbeit, keine Führungsverantwortung, häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche Exponiertheit, leichte bis mittlere Anforderung an Handfertigkeit und Geschicklichkeit, dauernd mittlere und gelegentlich hohe körperliche Beanspruchung, häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen	4-6																									
4.04 Strassenunterhalt mit LKW	Handw. berufsfremde Grundausbildung, Führerschein LKW, ca. 3 Jahre Berufserfahrung, grösstenteils ausführende Tätigkeit, keine Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche Exponiertheit, erhöhte Anforderung an Handfertigkeit und Geschicklichkeit, gelegentlich hohe körperliche Beanspruchung, häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen	4-6																									
4.05 Facharbeit Strassenunterhalt mit LKW	Handw. berufsspezifische Grundausbildung, Führerschein LKW, ca. 3 Jahre Berufserfahrung, grösstenteils ausführende Tätigkeit, geringe Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche bis vermehrte Exponiertheit, erhöhte Anforderung an Handfertigkeit und Geschicklichkeit, gelegentlich hohe körperliche Beanspruchung, häufig stark erschwerende Arbeitsbedingungen	6-7																									
4.06 Hauswart 1	Handw. Grundausbildung, ca. 2 Jahre Berufserfahrung, ausführende Tätigkeit, geringe Führungsverantwortung, vermehrte Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentlich bis vermehrte Exponiertheit, erhöhte Anforderung an Geschicklichkeit und Handfertigkeit, häufig bis dauernd mittlere körperliche Beanspruchung	5-6																									

Einreihungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
4.07 Hauswart 2	Handw. Grundausbildung, fachspezifische Weiterbildung, ca. 3 Jahre Berufserfahrung, grösstenteils ausführende Tätigkeit, direkte Führungsverantwortung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, gelegentliche Exponiertheit, erhöhte Anforderung an Geschicklichkeit und Handfertigkeit, häufig bis dauernd mittlere körperliche Beanspruchung	7-9																								
4.08 Facharbeit 1	Handw. Grundausbildung , ca. 4 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, keine Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, relativ häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche Exponiertheit, erhöhte Anforderungen an Geschicklichkeit und Handfertigkeit, gelegentlich mittlere körperliche Beanspruchung, gelegentlich stark erschwerende Arbeitsbedingungen, z. B. Elektriker	6-8																								
4.09 Facharbeit 2	Handw. Grundausbildung (4 Jahre und/oder Weiterbildungen) , ca. 4 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle selbstständige Sachbearbeitung, gelegentliche Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, relativ häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche Exponiertheit, erhöhte Anforderungen an Geschicklichkeit und Handfertigkeit, gelegentlich mittlere körperliche Beanspruchung, gelegentlich stark erschwerende Arbeitsbedingungen, z. B. Elektriker/Elektroniker	7-9																								
4.10 Teamleitung 1	Handw. Grundausbildung , fach- bzw. berufsspezifische Weiterbildung, ca. 4 Jahre Berufserfahrung, vermehrt selbstständige Sachbearbeitung, direkte Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche bis vermehrte Exponiertheit, evtl. erhöhte Anforderungen an Geschicklichkeit und Handfertigkeit, evtl. sehr hohe körperliche Beanspruchung, evtl. sehr stark erschwerende Arbeitsbedingungen, z. B. Vorarbeiter, Rottenchef-Stv.	7-9																								
4.11 Teamleitung 2	Handw. Grundausbildung , umfassende fach- bzw. berufsspezifische Weiterbildung (z.B. Baupolier), ca. 4 Jahre Berufserfahrung, vermehrt selbstständige Sachbearbeitung, (erhebliche) direkte Führungsverantwortung, erhebliche bis hohe Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, gelegentliche bis vermehrte Exponiertheit, evtl. erhöhte Anforderungen an Geschicklichkeit und Handfertigkeit, evtl. sehr hohe körperliche Beanspruchung, evtl. sehr stark erschwerende Arbeitsbedingungen, z. B. Leitung Rotte	9-11																								

Einreihungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Technische Funktionen																									
5.01 höhere Sachbearbeitung 1	HF-Diplom (TS), ca. 2-3 Jahre Berufserfahrung, weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, erhöhte bis erhebliche Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, indirekte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, seltene Exponiertheit	8-10																							
5.02 höhere Sachbearbeitung 2	HF-Diplom (TS), berufsspezifische Weiterbildung, 4-5 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, geringe Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung	10-12																							
5.03 Verkehrsexperte	Techn. Grundausbildung, weitgehende fachspezifische Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle Tätigkeit mit weitgehend selbstständiger Sachbearbeitung, erhöhte Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, keine Führungserfahrung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, häufige anspruchsvolle Kontakte, gelegentliche bis vermehrte Exponiertheit	9-10																							
5.04 Zentralist	Berufliche Grundausbildung, fachspezifische Weiterbildung on the job, ca. 3 Jahre Berufserfahrung, vermehrt selbstständige Sachbearbeitung, erhöhte Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, geringe Führungsverantwortung, erhebliche bis hohe Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, zum Teil anspruchsvolle Kontakte, vermehrte Exponiertheit	8-9																							
5.05 PC-Support	Techn. oder kaufm. Grundausbildung, fachspezifische Weiterbildung, ca. 3 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle Tätigkeit mit weitgehend selbstständiger Sachbearbeitung, erhöhte Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, zum Teil anspruchsvolle Kontakte, gelegentliche Exponiertheit	8-9																							
5.06 WirtschaftsinformatikerIn	Bachelor-Diplom in Wirtschaftsinformatik, ca. 2 Jahre Berufserfahrung insbesondere in IT-Projektleitung, vorwiegend selbstständige Bearbeitung schwieriger Aufgaben, erhebliche bis hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, indirekte Führungsverantwortung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, häufig anspruchsvolle Kontakte, gelegentliche Exponiertheit	12-14																							

Einreichungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
5.07 Projektleitung 1	Bachelor-Diplom, fachspezifische Weiterbildung (Projektmanagement), ca. 5 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend selbstständig zu lösende schwierige Projektleitungsaufgaben, erhebliche bis hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, erhebliche bis hohe Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, häufig anspruchsvolle Kontakte (Sitzungsleitung), vermehrte Exponiertheit	12-14																								
5.08 Projektleitung 2	Master-Diplom, fachspezifische Weiterbildung (Projektmanagement), ca. 5 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend selbstständig zu lösende schwierige Projektleitungsaufgaben, erhebliche bis hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, erhebliche bis hohe Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, häufig anspruchsvolle Kontakte (Sitzungsleitung), vermehrte Exponiertheit	14-16																								
5.09 Bereichsleitung 1	HF-Diplom (TS), ca. 2-3 Jahre Berufserfahrung, vermehrt selbstständige Sachbearbeitung, erhöhte Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, seltene Exponiertheit, z. B. Leitung kleinerer Projekte oder Teamleitung	9-11																								
5.10 Bereichsleitung 2	HF-Diplom, berufsspezifische Weiterbildung, ca. 4-5 Jahre Berufserfahrung, anspruchsvolle, weitgehend selbstständige Sachbearbeitung, hohe Anforderung an Ausdrucksfähigkeit, direkte Führungsverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, gelegentliche Exponiertheit, z. B. Leitung umfassende Projekte, Team oder kleinere Abteilung	11-13																								
5.11 Bereichsleitung 3	Bachelor-Diplom, fachspezifische Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, vorwiegend selbstständige Bearbeitung schwieriger Aufgaben, erhebliche bis hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhöhte direkte Führungsverantwortung, leichte Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, i.d.R. Abteilungsleitung	13-15																								

Einreihungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
5.12 Bereichsleitung 4	Master-Diplom, fachspezifische Weiterbildung, ca. 5 Jahre Berufserfahrung, selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgaben, hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhebliche bis hohe direkte Führungsverantwortung, erhebliche bis hohe Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und seltene Arbeitsanleitung, i.d.R. Abteilungsleitung	15-18																							

Einreichungsplan Kantonsverwaltung Uri vom 1. Mai 2010

Anhang gem. Artikel 27 Absatz 3
Personalreglement (PR; RB 2.4213)

Funktionsgruppen	Wesentliche Merkmale der Richtpositionsumschreibung	LK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Polizeifunktionen																										
6.01 Polizeianwärter	Abschlossene Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Matura) Führerausweis der Kategorie B, hohe physische und psychische Belastbarkeit, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, praktisch dauernde Arbeitskontrolle und Arbeitsanleitung	7																								
6.02 Allg. Polizeiarbeit 1	Berufliche Grundausbildung, berufsspezifische Fachausbildung (Polizeischule), keine Berufserfahrung, vermehrt selbstständige Sachbearbeitung, erhöhte Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, geringe Führungsverantwortung, erhöhte Personen- und Sachverantwortung, relativ häufige Arbeitskontrolle und -anleitung, häufig anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, i.d.R. PS, Gfr oder Kpl	8-9																								
6.03 Allg. Polizeiarbeit 2	Berufliche Grundausbildung, berufsspezifische Fachausbildung (Polizeischule), Berufserfahrung, selbstständige Sachbearbeitung mit umfassenden Zusatzaufgaben, erhöhte Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, geringe Führungsverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und - anleitung, häufig anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, i.d.R. Kpl	9-10																								
6.04 Fachbearbeitung/Führung 1	Berufliche Grundausbildung, berufsspezifische Fachausbildung (Polizeischule), evtl. höhere Fachausbildung, Berufserfahrung, anspruchsvolle Tätigkeit mit weitgehend selbstständiger Sachbearbeitung, erhebliche Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhöhte Führungs- oder Fachverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, gelegentliche Arbeitskontrolle und -anleitung, vielfältige anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, i.d.R. Wm	10-11																								
6.05 Führung 2	Berufliche Grundausbildung, berufsspezifische Fachausbildung (Polizeischule), höhere Fachausbildung, Berufserfahrung, vorwiegend selbstständige Bear- beitung schwieriger Aufgabenstellungen, erhebliche Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, erhebliche bis hohe Führungs- oder Fachverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, seltene Arbeitskontrolle und -anleitung, häufige anspruchsvolle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, i.d.R. Fw, Adj, Adj m.b.V.	11-15																								
6.06 Führung 3	Master-Diplom, Berufserfahrung, vorwiegend selbstständige Bearbeitung komplexer Aufgabenstellungen, sehr hohe Anforderungen an Ausdrucksfähigkeit, hohe direkte Führungs- oder Fachverantwortung, erhebliche Personen- und Sachverantwortung, seltene Arbeitskontrolle und -anleitung, häufige anspruchs- volle Kontakte, vermehrte bis häufige Exponiertheit, Polizeioffizier, i.d.R. Leitung Abteilung oder Kdt. Stv.	16-19																								